

**Макет и методические рекомендации по разработке дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации, реализуемой в АГАСУ.**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Государственное автономное образовательное учреждение Астраханской области высшего образования  
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор

\_\_\_\_\_ Е.В. Богдалова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации\*\***  
**«.....*Наименование программы*.....»**

*(в случае, когда программа является преемственной к программе основного профессионального образования)*

**Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации**  
**«.....*Наименование программы*.....»**  
**по профилю специальности (направления) код и наименование специальности (направления)**

Астрахань – 20 \_\_\_\_

\* При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями (Ростехнадзор и т. п.).

\*\* Курсивом в тексте выделены рекомендации для разработчиков программы

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **Цель реализации программы**

*Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) формирование новой(ых) компетенции(й), необходимой(ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В формулировке цели должны быть указаны виды профессиональной деятельности, в рамках которых проводится совершенствование или формирование новых компетенций.*

*При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию первого раздела стандарта «Общие сведения» и «Основная цель вида профессиональной деятельности».*

### **Пример**

Целью реализации программы является совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения следующих видов профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации:

- участвовать в реконструкции систем автоматизации;
- осуществлять эксплуатацию микропроцессорных систем и средств автомати;

### **Планируемые результаты обучения**

*В планируемых результатах обучения перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении подлежащих совершенствованию профессиональных компетенций или в формировании новых*

компетенций в результате освоения слушателем программы. При этом рекомендуется использовать раздел «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или утвержденные профессиональные стандарты.

*Планируемые результаты обучения и формируемые компетенции, как правило, задает заказчик.*

### **Пример**

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения:

#### слушатель должен знать:

- основные требования отраслевых нормативных документов к структуре и функциям систем;
- современные программно-технические средства построения;

#### слушатель должен уметь:

- пользоваться основными функциями систем;
- пользоваться основными функциями систем, применяемых для построения операторского интерфейса и систем

управления

### **Категория слушателей**

*Указываются требования к поступающему на обучение: уровень, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; область профессиональной деятельности; занимаемая должность; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.*

*Примечание: обязательным является лишь наличие среднего профессионального или высшего образования, требования к направленности (специализации) образования могут носить лишь рекомендательный характер.*

### ***Пример***

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь среднее профессиональное или высшее техническое образование по направлению «...». Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

### **Срок обучения**

*Указывается трудоемкость в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации - 16 час.*

### ***Пример***

Трудоемкость обучения по данной программе – 72 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя. Общий срок обучения – 4 недели.

### **Форма обучения**

*Указываются возможные формы обучения - очная, заочная, очно-заочная, стажировка. Если используются дистанционные образовательные технологии, то указывается «с использованием дистанционных образовательных*

*технологий». Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.*

***Пример***

Форма обучения - заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий.

**Режим занятий**

*Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения, но не более 54 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.*

***Пример***

4 часа в день, 5 раз в неделю – всего 20 часов в неделю.

**Структурное подразделение, реализующее программу**

*Указывается наименование структурного подразделения Университета, реализующего данную программу повышения квалификации.*

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### Учебный план

Основным документом программы является учебный план. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, стажировок(ки) и иных видов учебной деятельности слушателей, а также указание видов аттестации.

№ п/п	Наименование раздела (дисциплины)	Общая трудо- емкость, час.		Всего ауди- торных занятий, час.		В том числе				СРС, час.	Компетенции	Форма контроля
		час	зач.ед	час	зач.ед	лекции, час.		практи- ческие занятия, час.				
1	<b>Модуль 1. «...наименование»</b>											
1.1	<i>Общие вопросы экологической безопасности</i>	<b>21</b>	0,6 з.е	<b>16</b>	0,4 з.е	<b>12</b>	0,3 з.е	<b>4</b>	0,1 з.е.	5	<i>ПК -17, ПК - 18</i>	<i>Зачет</i>
1.2	...											
	<b>Итого в модуле:</b>	<b>46</b>										
2	<b>Модуль 2. «...наименование модуля ...»</b>											
2.1	<i>Системы экологического контроля и менеджмента</i>	<b>46</b>	1,2	<b>36</b>	1	<b>32</b>	0,8	<b>4</b>	0,1	10	<i>ПК -9</i>	<i>зачет</i>
2.2	...											
	<b>Итого в модуле:</b>	<b>62</b>										
3	<b>Модуль 3. «...наименование модуля ...»</b>											

3.1	Безопасное обращение с отходами производства и потребления	17	0,4	14	0,3	4	0,1	10	0,2	3	ПК -8, ПК - 11, ПК - 18	зачет
	<b>Итого в модуле:</b>	<b>17</b>										
	.....											
	<b>Итоговая аттестация</b>	4								4	Указывается вид (экзамен, зачет, реферат и т.п.)	
	<b>Всего:</b>	<b>93</b>		<b>73</b>		<b>52</b>		<b>21</b>		<b>20</b>		

## Учебная программа

*Дисциплинарное содержание программы может быть представлено укрупнено через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки учебных программ (учебно-тематических планов) по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.*

*При реализации электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий наличие учебных программ по дисциплинам обязательно.*

*Структура и содержание учебных программ определяется их разработчиками самостоятельно, с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения.*

### Пример

Наименование модулей, разделов (дисциплин) и тем	Содержание обучения (по темам в дидактических единицах), наименование и тематика лабораторных работ, практических занятий (семинаров), самостоятельной работы, используемых образовательных технологий и рекомендуемой литературы	Кол-во часов	Перечень учебников
Модуль 1. Вузовская система менеджмента качества образования			
Раздел 1.1. Разработка и внедрение системы менеджмента качества в вузе			

Тема 1.1.1. Основные этапы создания и внедрения системы менеджмента качества в вузе	Изучение актуальности проблем качества в вузе и создание организационных предпосылок для разработки и внедрения системы менеджмента качества. Проведение организационно- технических мероприятий по подготовке к разработке системы менеджмента качества. Создание нормативно-правовой базы системы менеджмента качества. Введение в действие системы менеджмента качества, ее апробация, обеспечение функционирования системы менеджмента качества в соответствии с установленными требованиями.		
Тема 1.1.2. Документация системы менеджмента качества вуза	Основные виды документов в вузе: высшего руководства вуза, Советов факультетов, службы качества, службы стандартизации, деканатов факультетов, кафедр. Иерархия документов внутривузовской системы менеджмента качества: рабочие документы, документирование процедуры системы качества, руководство по качеству. Системы управления электронными документами. Создание бланков для вузов. Использование шаблонов и форм для создания документов. Регистрация документов. Поиск документов. Хранение документов.		
.....			
Лабораторные работы	1. Наименование работы 2. ... ....		
Практические занятия (семинары)	(Тематика) Работа в малых группах: «Построение моделей СМК образовательной, научной, предпринимательской, международной, хозяйственной и социальной деятельности вуза. Кейс-метод: «Этапы жизненного цикла инновационного проекта создания СМК в вузе».		
Самостоятельная работа	(Тематика) Политика в области качества образования. Внутренние аудиты системы менеджмента качества.		



Используемые образовательные технологии	(Краткое описание) Работа в малых группах предполагает совместную учебно-познавательную и творческую деятельность слушателей в группе на компьютере.		
Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы	1.Круглов, М. Г. Менеджмент качества как он есть / М. Г. Круглов, Г. М. Шишков. - М. : ЭКСМО, 2007. - 544 с 2. Менеджмент качества в вузе [Текст] / под ред. Ю. П. Похолкова, А. И. Чучалина. - М. : Логос, 2005. - 208 с. 3.Менеджмент процессов : пер. с нем. / под ред. Й. Беккера [и др.]. - М. : Эксмо , 2008. - 384 с.		
<b>Модуль 2.</b> Наименование модуля...			
Раздел 1.1. ... <i>Наименование дисциплины</i> ...			
Тема 1.1.1.			
.....			

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

*Приводятся сведения об условиях проведения лекций, лабораторных и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.*

#### **Пример**

<b>Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий</b>	<b>Вид занятий</b>	<b>Наименование оборудования, программного обеспечения</b>
Аудитория ...	лекции	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
Лаборатория...	лабораторные работы	учебные макеты для изучения основ микропроцессорной техники

Компьютерный класс ...	практические и лабораторные занятия	компьютеры, инструментальная система программирования контроллеров на стандартных языках ISaGRAF (реализация стандарта МЭК (IEC) 61131-3)
Компьютерный класс...	практические и лабораторные занятия	компьютеры, SCADA-пакеты iFIX, GENESIS32, Trace Mode, InTouch

#### 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

##### Сведения о штатных научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы

*Сведения о штатных научно-педагогических работниках (внешних совместителях), привлекаемых к реализации программы, приводятся в форме таблицы.*

№ п/п	Ф.И.О. преподавателей	Ученое звание, степень, должность	Год рождения	Общий стаж работы	Важнейшие публикации за последние пять лет (не более трех)
1	2	3	4	5	6

##### Использование наглядных пособий и других учебных материалов при реализации программы

*Приводятся сведения об использовании наглядных пособий и других учебных материалов при реализации программы.*

##### **Пример**

1. Мультимедийные презентации к лекционным и практическим занятиям.
2. Федеральная нормативно-правовая документация (приказы, положения, инструктивные письма, стандарты).
3. Локальная нормативно-правовая документация (положения, рабочие учебные планы, рабочие программы).
4. Диски с учебными видеокурсами «Планирование маркетинговой деятельности компании и ценообразование»; «Управление PR»; «Управление товарными группами: конкурентное преимущество в ассортиментной политике»;

«Управление оптовыми продажами»; «Практический курс для маркетолога»; «Аудит системы маркетинга на предприятии»; «Современные методы прогнозирования и бюджетирование продаж»; «Продавайте, развлекая. Маркетинговые игры для увеличения продаж»; «Маркетинг и реклама в сети Интернет».

## 5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

*Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена или зачета, тестирование, подготовка реферата и т.д.).*

*Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования рекомендуемые темы рефератов.*

### **Пример 1**

Оценка качества освоения программы осуществляется итоговой аттестационной комиссией в виде междисциплинарного экзамена в письменной форме на основе пятибалльной системы оценок по основным разделам программы.

Перечень разделов и вопросов, выносимых на междисциплинарный экзамен, приведен в приложении.

Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3,4 или 5) по всем разделам программы, выносимым на экзамен.

### **Пример 2**

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения модулей программы

Наименование модулей (разделов)	Основные показатели оценки	Формы и методы контроля и оценки
<b>Модуль 1.</b> Государственная политика в образовании	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75% материала	Форма контроля – тестирование. Метод контроля – компьютерное тестирование.

<b>Модуль 2.</b> Основы управления качеством образования в вузе	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75% материала	Форма контроля – тестирование. Метод контроля – компьютерное тестирование.
<b>Модуль 3.</b> Вузовская система менеджмента качества образования	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75% материала	Форма контроля – тестирование. Метод контроля – компьютерное тестирование.
<b>Модуль 4.</b> Использование современных мультимедийных средств обучения в вузе	Оценка «зачтено» выставляется слушателю, который дал правильные ответы на не менее, чем 75% материала	Форма контроля – тестирование. Метод контроля – компьютерное тестирование.

### *Пример 3*

**Итоговая аттестация** - проводится в форме защиты слушателями реферата перед комиссией. Тематика рефератов может быть выбрана слушателями самостоятельно в рамках предлагаемых тем.

Объем работы – 20-25 стр., шрифт 14, интервал между строк – полуторный. Структура работы – введение, основная часть, заключение, список литературы.

### **Тематика рефератов**

1. Модернизация высшего образования в условиях Болонского процесса.
2. Влияние Болонского процесса на развитие высшего образования Европы.
3. Проблемы перехода на двухуровневую систему высшего образования в России.

## 6. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

*Приводятся ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание, должность, номер разработанного раздела (модуля, темы), темы по учебной программе.*

### ***Пример***

Сидоров В.А., доктор. техн. наук, профессор, заведующий кафедрой (блок 1, разделы (*дисциплины*) 1.1-1.5). Еремеев С.В., канд. техн. наук, доцент, заместитель заведующего кафедрой (блок 3, разделы (*дисциплины*) ...).

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Руководитель структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия